



Samedi 29 mars 2025

Préserver ensemble
nos nappes et nos rivières :
une responsabilité partagée !

Projet de Territoire pour la Gestion de la ressource en Eau (PTGE) sur le bassin versant de l'Huveaune PANEL – Jour 5



sensibiliser ensemble préserver améliorer agir ¹

Bienvenue



PROJET DE TERRITOIRE POUR LA GESTION DE L'EAU

une urgence à traiter collectivement

sensibiliser **ensemble** préserver améliorer agir

Mot d'accueil

Estelle Fleury
Directrice EPAGE HuCA

Ouverture

Souhaitez la bienvenue à

Antoine !

À main levée... Dans quel état d'esprit êtes-vous en ce début de 3e WE ?

Les points forts

- Une satisfaction globalement très élevée et une très bonne motivation pour terminer l'exercice.
- Un sentiment de voir l'avancée des travaux et d'aboutir à quelque chose d'utile pour le PTGE.
- Des échanges, débats et discussions en sous-groupes de qualité et bien animés.

Les points d'attention

- Des attentes vis-à-vis de la reprise des travaux.
- Un sentiment de répétition sur la fin du week-end.
- Un lieu un peu moins confortable.

Déroulé, objectifs et règles communes

Déroulé global des 5 jours

Week-End 1

Samedi 08

- Présentation générale
- Formation au sujet

Dimanche 09

- Présentation du diagnostic
- Audition d'acteurs
- Débat sur les sujets

Week-End 2

Samedi 22

- Informations complémentaires
- Audition d'approfondissement
- Travail sur les sujets de débat

Dimanche 23

- Travail sur la forme et les autres pistes d'actions
- Travail sur les sujets
- Méthode de production du livrable

Week-End 3

Samedi 29

- Présentation du rapport « intermédiaire »
- Travail de finalisation du rapport
- Validation du document

Dernier jour

L'objectif :

- Prendre connaissance de l'Avis
- Modifier et valider collectivement l'Avis

Le programme

Le matin	L'après-midi
Prise de connaissance de l'avis	Gestion par objection sur l'ensemble de l'avis
Forum ouvert : Travail d'amendement et finalisation du rapport final	Evaluation collective et individuelle & Clôture du panel

Le cadre de confiance

- **Bienveillance** et **accueil respectueux**
- **Ecoute active** et curieuse
- Parler en son **Je**
- **Souveraineté** et **co-responsabilité**
- **Confidentialité**

Les règles du jeu

- **Des propos clairs et compréhensibles** par toutes et tous.
- **Ouverture** : tous les avis et propositions sont les bienvenus.
- **Partage du temps de parole.**
 - Parole distribuée par l'animation pour permettre à chacun·e de s'exprimer
 - Alternance de genre dans les prises de parole
- **Transparence et traçabilité** : nous prenons des notes des échanges tout au long du panel, pour s'assurer que vos contributions sont consignées.

La gestion par objection

Principes généraux de la gestion par objections

De quoi on parle ?

- Méthode de prise de décision (comme le vote)
- Aussi appelé « gestion par consentement » (GPC) : **recherche du consentement vs consensus**

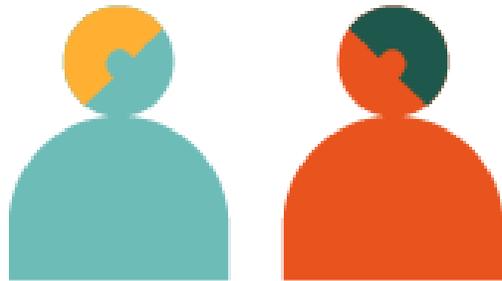
Pourquoi utiliser cette méthode ?

- Recherche d'équilibre : l'absence de désaccord, d'objection
- Pas la *meilleure* solution, mais une *bonne* solution :
 - Respecte les limites et les besoins des membres du panel
 - N'altère pas l'objectif ni le mandat du groupe : produire un avis argumenté pour contribuer au programme d'action du PTGE

Consensus vs Consentement

Consensus

- Recherche l'accord, positif et unanime
- **Tout le monde dit OUI**



Consentement

- Recherche l'objection, raisonnable et nécessaire
- **Personne ne dit NON**

Qu'est-ce qu'une objection ?

Pas raisonnable

- Porte sur une préférence
- Porte sur la forme du document
- A l'encontre d'une personne



- *"Je préfère qu'on écrive les titres en rouge"*
- *"Je n'aime pas un tel, j'ai une objection contre sa proposition"*
- *"Et si on parlait aussi de ce sujet ?"*

Raisnable

- Argumentée, précise, concrète
- L'objection concerne un point de l'avis qui, selon vous, ne respecte pas :
 - Le périmètre et les objectifs du PTGE
 - Vos besoins et vos limites en tant que membre
- **Elle est individuelle**, elle appartient uniquement à la personne qui la pose
- **Elle vient bonifier l'avis**, c'est un cadeau au groupe



- *"Je pense que cette action devrait être supprimée car..."*
- *"Le sens de cette action devrait être modifié car..."*
- *"Cette action est fondamentale et elle n'est pas présente"*
- *"Il manque un message clé important sur cette orientation"*
- *"Nous devrions clarifier le débat sur cette orientation"*

Modification légère vs objection

Modification légère

- Porte sur le choix de mots qui ne change pas profondément le sens du texte
- Syntaxe, orthographe
- **A formuler ce matin, traité en séance ou par l'équipe d'animation après cette journée**



Objection

- vise à modifier le sens du document ou à corriger un manque
- **A formuler tout au long de la journée, et traitées ensemble cet après-midi**

Présentation & appropriation du rapport intermédiaire

Présentation du rapport intermédiaire

Plan

1. Introduction
2. Résumé aux décideurs
3. Méthode de travail
4. Les orientations & pistes d'actions par thématiques
5. Les sujets et pistes d'actions complémentaires

Présentation du rapport intermédiaire

Introduction (sous forme de message)

- Vous présente
- Vos constats & vos objectifs prioritaires
- Votre appel aux décideurs : intégration des propositions dans le plan d'action et demande de transparence

La thématique n°..

- Les données clefs pour introduire
 1. Les orientations jugées comme étant prioritaires
 - L'orientation n°... (en graduation)
 - Sa mention
 - Parfois des messages clés
 - Les pistes d'actions
 2. Les orientations considérées favorablement
 - Idem..
 3. Les orientations faisant débat
 - L'orientation n°... (en graduation)
 - Sa mention
 - Parfois des messages clés
 - Les pistes d'actions
 - Ce qui a pu faire débat

Appropriation individuelle

Temps de lecture individuelle (45 min)

- Lisez l'ensemble du rapport
- Annotez le document : modification, questions, objections

Discussion ouverte

Vos réactions

- Que pensez-vous **globalement** de cette première version de l'avis rédigé ?

Consignes & répartition des tables

Forum ouvert en 4 tables (1h)

- Introduction & sujets complémentaires (dont qualité) – Antoine
- Thématique 1 & 3 – Roxanne
- Thématiques 2 – Benjamin
- Thématique 4 & 5 – Arthur

Votre travail

- Proposer des modifications pour améliorer l'avis
- Lister les objections qui devront être discutés avec le reste du panel

Pause

Forum Ouvert

Restitution

Restitution

Durant les restitutions

- Sur post-it, continuez à noter vos objections pour les partager cet après-midi
 - Bien spécifier son **prénom**, la **thématique**, **l'orientation et l'objet (la cible) de l'objection**, sans rentrer dans le détail ou les raisons de l'objection

Pause repas

Adoption du rapport Gestion par objection

Les grandes étapes

1. Tour de **clarification** :
 - Est-ce que tout est clair pour moi ?
2. Tour de **réactions & ressentis** :
 - Qu'est-ce que j'en pense globalement ? Comment je me sens par rapport au travail produit collectivement
3. Tour **d'objection & d'amendements** :
 - Sur quoi ai-je une **objection** ? Avec quel élément du rapport suis-je opposé ?
 - **Amendement** : quelle modification puis-je apporter pour lever l'objection posée ?
4. **Célébration** : il n'y a plus d'objection ? Alors l'avis est adopté !!

1. Tour de clarifications

Est-ce qu'il y a un élément que je n'ai pas compris ?

2. Tour de réactions & ressentis

Tour de parole : chaque personne peut s'exprimer

Qu'est-ce que je pense du rapport final ? Comment je me sens par rapport au travail produit collectivement ?

3. Tour d'objections

Consignes

- **Distribution stricte de la parole** : seule la personne qui pose une objection peut intervenir, tant que l'animation n'ouvre pas au groupe entier
- Rappel du cadre de confiance
 - **Souveraineté** : je suis souverain de poser une objection, de la lever, ou de ne pas en poser
 - **Co-responsabilité** : je suis co-responsable de l'aboutissement de cette décision, ainsi que d'exprimer des objections qui vont dans le sens des objectifs du panel (et non de ma préférence personnelle)
 - **Ecoute active et bienveillante** quand les autres s'expriment, en particulier quand une autre personne exprime une objection (je ne juge pas les objections des autres, elles leur appartiennent)

Rappel - qu'est-ce qu'une objection ?

Pas raisonnable

- Porte sur une préférence
- Porte sur la forme du document
- A l'encontre d'une personne



- *"Je préfère qu'on écrive les titres en rouge"*
- *"Je n'aime pas un tel, j'ai une objection contre sa proposition"*
- *"Et si on parlait aussi de ce sujet ?"*

Raisnable

- Argumentée, précise, concrète
- L'objection concerne un point de l'avis qui, selon vous, ne respecte pas :
 - Le périmètre et les objectifs du PTGE
 - Vos besoins et vos limites en tant que membre
- **Elle est individuelle**, elle appartient uniquement à la personne qui la pose
- **Elle vient bonifier l'avis**, c'est un cadeau au groupe



- *"Je pense que cette action devrait être supprimée car..."*
- *"Le sens de cette action devrait être modifié car..."*
- *"Cette action est fondamentale et elle n'est pas présente"*
- *"Il manque un message clé important sur cette orientation"*
- *"Nous devrions clarifier le débat sur cette orientation"*

3. Tour d'objections

Collecte des objections

- Présentation des objections déjà récoltées le matin

3. Tour d'objections

Collecte des objections

- Consignes pour proposer de nouvelles objections :
 - Chacun·e écrit **1 objection par post-it**
 - Bien spécifier la **thématique, l'orientation et l'objet (la cible) de l'objection**, sans rentrer dans le détail ou les raisons de l'objection
 - **Ecrire son prénom** sur le post-it, pour revenir vers la personne lors du traitement
 - Bien noter les objections de chacun·e même si c'est le même sujet / sur le même contenu
- Tour de parole pour collecter les objections : 1 à la fois et tant qu'il y en a

3. Tour d'objections

Traitement des objections

- Traitement de chaque objection
- Test de chaque objection : est-elle raisonnable ?
- Si l'objection persiste :
 - **Proposer un amendement**, une proposition de bonification qui permet de lever l'objection
 - **Tester l'amendement** pour qu'il ne soulève pas lui-même des objections
- Une fois l'objection levée, l'amendement est appliqué au document, et on passe à l'objection suivante
- Une fois toutes les objections levées, le rapport est adopté !

3. Tour d'objections

Que faire en cas de blocage ?

- Dans le cas où
 - On manque de temps
 - Et/ou il y a un point sur lequel il y a un désaccord fort, difficile (impossible) à dépasser
- Proposition :
 - Notifier le désaccord dans le rapport (avec un encadré, un paragraphe...)
 - Pondérer les avis divergents avec prise de position à main levée

3. Tour d'objections

Projection du rapport en direct

5. Célébration

L'avis est adopté !



Pause

Partage collectif

Partage collectif

Tour de parole

- Une pépite & un caillou à retenir
- Comment je me sens à la fin de cette expérience ?
- Avec quoi je repars ?

Questionnaire

Clôture

Appel à volontariat

Appel à 5 volontaires pour restituer le travail du Panel auprès de la Commission Ressource bénévolement. Parité 2/5.

Sur le questionnaire : Demande de consentement pour garder vos données personnelles dans le cadre du PTGE

Mots de clôture

Christian OLLIVIER – Vice-Président EPAGE HuCA

- 1^{er} Vice-président de l'ANEB (Association Nationale des Élus des Bassins)
- Président de la commission « Eau » du PNR Ste Baume,
- Elu à la mairie de Roquevaire
- Président de l'association Découverte Sainte-Baume

Roxanne Roy & Éric Brenner

Encore bravo et merci pour votre participation !



Panel citoyen 2025

PTGE du bassin versant de l'Huveaune